

■科目基本情報

科目名	病院実習			科目コード	M224	科目区分	専門
学科・コース	医療情報学科 情報医療秘書コース			学 年	2年	学 期	通年
方 式	実習	必 選	選択	単 位	10	総 時 数	300
担 当 教 員	上田拓也、医療機関						
教 員 履 歴	医療機関：実習先協力医療機関（総合病院、各種病院等）所属の実務担当者						

■授業詳細情報

授 業 概 要	実際の病院において、病院側が提供する課題をもとに職業体験を行う。担当者は、病院が取り組んでいる業務の内容及び、実際の職場での仕事の進め方等を、説明、実習によって指導する。
達 成 目 標	実際の職場、職業を病院実習によって体験することで、職業、業種へのイメージが明確化し、就業前の学生から職業人としての責任や希望等の意識を強く持つことができる。
使 用 教 材	教科書： 副教材： 病院提供教材、実習日誌 参考書：
授 業 外 学 習	実習日誌を毎日記録すること

授業計画

項 目	内 容	時数
医事課業務		300
1. 受付業務・外来業務	下記業務内容を体験する <ul style="list-style-type: none"> ● 診療録作成、被保険者証確認 ● 新患登録、診療券の発行 ● 診療録の保管と院内の流れ ● 診療情報管理システム ● レセプト発行までの流れ ● 診療科との業務連携 ● 患者接遇の実際 	
2. 入院病棟の業務	外来業務に準じる。ICUの見学、寝具部門の見学	
コ・メディカル部門の業務と各部門との連携		
1. 栄養課	入院時食事療養について（特別食など）	
2. 放射線科	画像診断撮影・MRI・CT撮影の見学	
3. 検査科	検体検査の流れ、検査成績伝票の流れ、病理組織検査の流れ、その他臨床検査の実際の見学	
4. 薬剤部	処方箋から調剤・患者に渡すまでの流れ、服薬指導、薬品管理	
5. 健康管理センター	疾病の予防、健康増進活動にどんな取り組みをしているか、検診車の見学	
6. リハビリテーション部	機能訓練の実際の見学	
7. 中央手術室・中央材料室	中央手術室・中央材料室の見学	
	※実習先病院により内容に変動がある	
評 価 方 法	①実習日誌（企業担当者の確認必要）、企業担当者からのインターンシップの状況ヒアリング：80%、②出席：20% ①～②の合計得点を評価（優、良、可、不可）に置き換える	
関 連 科 目		
備 考		