

■科目基本情報

科目名	データベース技術			科目コード	M212	科目区分	専門
学科・コース	医療情報学科 情報医療秘書コース			学 年	2年	学 期	通年
方 式	演習	必 選	選択	単 位	2	総 時 数	60
担 当 教 員	瀬原弘之						
教 員 履 歴	九州技術教育専門学校専任講師（情報科目）						

■授業詳細情報

授 業 概 要	企業や事業所で活用される情報を蓄積・管理する手段として、データベースがある。この講義では、データベースによる、データ（情報）の設計・蓄積から活用（データ分析）まで、一連の流れを学習する。
達 成 目 標	業務で使用するデータの設計、アプリケーションによるデータの蓄積、データ分析によるデータの活用を体験し、実践的なデータベースシステムの構築を行う。
使 用 教 材	教科書： よくわかる Access2016 基礎 よくわかる Access2016 応用 副教材： 参考書：
授 業 外 学 習	

授業計画

項 目	内 容	時数
Access 基礎編		
Access の基礎知識	Access の概要、データベースの構成要素と基本操作	1
データベースの設計と作成	データベース構築の流れ、データベースの設計	2
テーブルによるデータの格納	テーブルの概要、フィールドの検討、商品マスター作成、得意先マスター作成、売上データ作成	3
リレーションシップの作成	リレーションの概要と作成	3
クエリによるデータの加工	クエリの概要、得意先電話帳作成、得意先マスター作成	3
フォームによるデータの入力	フォームの概要、商品マスターの入力画面の作成と編集、得意先マスターの入力画面の作成と編集、売上データの入力画面作成、担当者マスターの入力画面作成	3
クエリによるデータの抽出と集計	条件に合う得意先・売上の抽出、売上データの集計	3
レポートによるデータの印刷	レポートの概要、商品マスター・得意先マスター・売上一覧表の印刷、宛名ラベル作成	3
便利な機能	ナビゲーションフォーム作成、オブジェクト依存関係の確認、PDF出力、テンプレートの利用	3
検定試験対策	Access®ビジネスデータベース技能認定試験 3 級対策	6
Access 応用編		
会員管理データベースの概要	会員管理データベースの確認	1
テーブルの活用	テーブルの確認、フィールドプロパティの設定	2
リレーションシップと参照整合性	リレーションシップの作成、参照整合性の確認	3
クエリの活用	関数の利用、フィールドプロパティの設定、様々な関数	3
アクションクエリと不一致クエリの作成	テーブル作成クエリ・削除クエリ・追加クエリ・更新クエリ・不一致クエリの作成	3
販売管理データベースの概要	販売管理データベースの確認	1
フォームの活用	フォームのコントロール確認、各コントロール作成、タブオーダー設定	3
メイン・サブフォームの作成	メイン・サブフォームの作成・組込み・データ入力	3
メイン・サブレポートの作成	レポートのコントロールを確認、メイン・サブレポートの作成・コントロール書式設定	3
レポートの活用	複数行のレポート作成、累計の設定、改ページ、パラメータ設定	3
便利な機能	ハイパーリンク、条件付書式の設定、他のソフトへエクスポート	2
検定試験対策	Access®ビジネスデータベース技能認定試験 2 級対策	3

評価方法	①期末試験（又は各検定試験への合格による評価）：60%、②出席率：20%、③課題提出：20% ①～③の合計得点を評価（優、良、可、不可）に置き換える ※Access®ビジネスデータベース技能認定試験に合格した場合、定期試験合格としこれを免除する
関連科目	
備考	