

## ■科目基本情報

科目名	医事コンピュータ			科目コード	M206	科目区分	専門	
学科・コース	医療情報学科 情報医療秘書コース			学 年	2年	学 期	通年	
方 式	演習	必	・ 選	必修	単 位	2	総 時 数	60
担 当 教 員	赤山 久幸							
教 員 履 歴	九州技術教育専門学校講師（医療科目）							

## ■授業詳細情報

授 業 概 要	インターネットと情報活用として、ネットワークとインターネット、情報活用の基礎、保健医療情報システムの基礎知識を学ぶ。パソコンを用いて、入院患者のレセプトコンピュータを学習する。		
達 成 目 標	レセプトをコンピュータで作成することは、これからの病院にとって必要であり、そのスキルを身につけることは、医療秘書にとって重要である。入院患者のレセプトまでできるようにしていく。		
使 用 教 材	教科書： 改訂「医事コンピュータ関連知識」医療秘書教育全国協議会編 副教材： パソコン用ソフトウェア「医事 NaviIII」（医療事務ナビゲーションシステム） 参考書：		
授 業 外 学 習	予習・復習を充実する。		
授業計画			
項 目	内 容		時数
I 保健医療情報システムの基礎知	1 保健医療情報システムの歴史		3
	2 保健医療情報システムの概要		3
	3 地域保健医療情報システム		3
	4 病院情報システム		3
	5 医療情報サービスシステム		3
II ネットワークとセキュリティ	6 ネットワークの接続形態		3
	7 セキュリティ対策とプライバシー保護		4
	8 医療情報システム、医療情報の標準化		3
III コンピュータの入力実技	5 医療用ソフトの基本操作（入院患者）		5
	(1) メニュー画面の操作		3
	(2) 入院患者情報の入力と検索		3
	(3) 傷病名入力		5
	(4) 入院基本料等の設定と入力		5
	6 診療情報入力		5
	(5) 入院診療内容の入力		4
	(6) 投薬		5
(7) 注射（点滴）、液体酸素使用料と計算方法、手術		5	
(8) 検査、画像		5	
評 価 方 法	①期末試験（又は各検定試験への合格による評価）：60%、②出席率：20%、③課題提出：20% ①～③の合計得点を評価（優、良、可、不可）に置き換える		
関 連 科 目	診療報酬請求事務 電子カルテ		
備 考	本授業において身につけた知識は、医事コンピュータ検定試験2級・電子カルテ実技試験に対応している。よって積極的に検定試験を受験し、合格を目指してほしい。		