

■科目基本情報

科目名	コンピュータ利用技術			科目コード	M118	科目区分	専門	
学科・コース	医療情報学科 情報医療秘書コース			学 年	1 年	学 期	通年	
方 式	演習	必	・ 選	必修	単 位	4	方 式	講義・演習
担 当 教 員	本木祐介、瀬原弘之							
教 員 履 歴	九州技術教育専門学校専任講師（情報科目）							

■授業詳細情報

授 業 概 要	表計算ソフト（EXCEL）及びワープロソフト（WORD）を使用し、コンピュータサービス技能評価試験の3級、2級取得をめざす。
達 成 目 標	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級、2級の資格取得 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級、2級の資格取得
使 用 教 材	教科書： Word2016 基礎、Excel2016 基礎 副教材： 九州文化出版 CS 技能評価試験 受験対策問題集 参考書：
授 業 外 学 習	各時間、課題提出

授業計画

項 目	内 容	時数
ワープロソフト（WORD）		
【文字入力】	ホームポジションについて理解し、すばやくタイピングができるよう、演習を交え講義する。10分間で日本語、約500～1000字の文字入力を行う。	15
【文書の作成】	表組み、各種段落設定、文字の装飾編集について演習を交え講義し、例題をもとにビジネス文書の作成演習を行う。	10
【文書の編集・校正】	サンプルデータをもとに編集、校正を行う	10
【検定試験対策】	CS 試験ワープロ部門3級、2級対策を行う。	15
表計算ソフト（EXCEL）		
【条件付き書式】	サンプルデータをもとに、数式修正、装飾、書式の貼り付け、条件付き書式の設定方法について演習を交え講義する。	11
【関数式における表の完成】	サンプルデータをもとに、名前定義、表示設定、関数設定の方法について演習を交え講義する。	10
【データ処理・データベース】	サンプルデータをもとに、抽出、集計を行う方法について演習を交え講義する。	14
【グラフ作成】	サンプルデータをもとに、複数範囲選択により、グラフを作成する方法について演習を交え講義する。	10
【検定試験対策】	CS 試験表計算部門3級、2級対策を行う。	25
評 価 方 法	①期末試験（又は各検定試験への合格による評価）：60%、②出席率：20%、③課題提出・授業態度：20% ①～③の合計得点を評価（優、良、可、不可）に置き換える ※コンピュータサービス技能評価試験に合格した場合、定期試験合格としこれを免除する	
関 連 科 目		
備 考		