

■科目基本情報

科目名	診療報酬請求事務		科目コード	M105	科目区分	専門	
学科・コース	医療情報学科 情報医療秘書コース		学 年	1 年	学 期	通年	
方 式	講義	必 ・ 選	必修	単 位	1	総 時 数	30
担当教員	赤山 久幸						
教員履歴	九州技術教育専門学校講師（医療科目）						

■授業詳細情報

授業概要	診療報酬請求事務とは、医療機関が患者(被保険者)に施した手術や入院などの処置について、決められた点数(1点=10円)をレセプトに記載し、国民健康保険団体連合会などの審査・支払機関に請求することであり、その計算の方法を学ぶ。	
達成目標	外来患者の診療について、初診料・再診料、医学管理、投薬、注射、処置、手術、検査、画像などの計算方法を身につけ、医療事務職として大切な力を育成する。	
使用教材	教科書： 診療点数早見表 医学通信社編 副教材： 参考書：	
授業外学習	予習・復習を充実する。	
授業計画		
項目	内容	時数
1) カルテの読み方	1 カルテの全体像 2 カルテに含まれる様々な重要事項	2 1
2) レセプト（診療報酬請求）	1 レセプト作成 2 レセプトの重要性	1 1
3) 社会保険制度	1 我が国の社会保険制度 2 患者情報の記入	1 1
4) 初診	1 初診料の算定。複初の算定 2 時間外、休日、深夜加算	1 1
5) 再診	1 再診料の算定。複再の算定 2 時間外、休日、深夜加算	1 1
6) 医学管理	1 特定疾患療養管理料 その他	1
7) 投薬	1 内服薬、頓服薬、外用薬の分類 2 薬剤料の計算 3 調剤料。向精神薬、麻薬等の加算 4 処方料、加算	1 1 1 1
8) 注射	1 皮下及び筋肉内注射 2 静脈内注射 3 点滴注射	1 1 1
9) 処置	1 一般処置 2 皮膚科処置その他 3 ギプス	1 1 1
10) 手術	1 手術料、輸血料 2 手術医療機器等加算、手術薬剤料	1 1
11) 検査	1 検体検査料 2 生体検査料	1 1
12) 画像診断	1 エックス線診断料 2 コンピュータ断層撮影診断料	1 1
13) 病理診断	1 病理標本作成料 2 病理診断料・判断料	1 1
評価方法	①期末試験（又は各検定試験への合格による評価）：60%、②出席率：20%、③課題提出：20% ①～③の合計得点を評価（優、良、可、不可）に置き換える	
関連科目	医事コンピュータ 医薬品の体系診療・医療記録	

備 考	本授業において身につけた知識は、医療秘書技能検定試験・医事コンピュータ検定試験に対応している。よって積極的に検定試験を受験し、合格を目指してほしい。
--------	--